

DOSSIER À REMETTRE À L'ACCUEIL

N° d'ordre d'arrivée au Secrétariat des étudiants:

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION 2018-2019

BTS Assistant Manager en alternance (en entreprise de sécurité)

1^{ère} année

2^{ème} année

À COMPLÉTER EN LETTRES MAJUSCULES

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT:

NOM :

Prénom :

DATE DE NAISSANCE : / / Garçon Fille

VILLE ET DEPARTEMENT DE NAISSANCE :

NATIONALITÉ :

ADRESSE MAIL : (Si ce n'est pas déjà le cas, il vous faut créer une adresse mail contenant votre nom et prénom.

Exemple : nom.prénom@gmail.com ou prénom.nom@gmail.com)

.....@.....

Téléphone personnel du candidat :

DOMICILE (si différent du domicile des parents)

ADRESSE

CODE POSTAL VILLE PAYS

Régime : (Choix définitif entre externe et demi-pensionnaire à arrêter avant le 19/09/2018)

INTERNE EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE 4 JOURS DEMI-PENSIONNAIRE 5 JOURS

DERNIER ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ

Année :

ÉTABLISSEMENT: Privé sous contrat Privé hors contrat Public Autre :

NOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

CLASSE FRÉQUENTÉE : NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:

Quel baccalauréat avez-vous obtenu ?

.....Année :

Autre(s) diplôme(s) :

PHOTO
RÉCENTE

Avez-vous déjà été en apprentissage : Non Oui (pour quels diplômes ?)

Dans quel établissement s'il est différent de celui mentionné précédemment (nom et adresse) :

Avez-vous déjà trouvé votre entreprise dans les métiers de la sécurité:

Non Oui, coordonnées complètes de l'entreprise :

Nom du tuteur :

Tel et mail du tuteur :

COORDONNEES DES PARENTS (Obligatoire)

ADRESSE

CODE POSTAL VILLE PAYS

Email Téléphone portable

Téléphone du domicile : Téléphone du travail:

RENSEIGNEMENTS SUR LES REPRÉSENTANTS LEGAUX (Facultatif):

REPRÉSENTANTS LEGAUX : Père et Mère Père Mère Tuteur Candidat lui-même

LEUR SITUATION FAMILIALE : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf (ve) Vie maritale

PERE

MERE

TUTEUR OU CANDIDAT LUI-MEME

NOM

PRÉNOM

- Occupe un emploi
- En recherche d'emploi
- Prérétraite ou retraité
- Autre

- Occupe un emploi
- En recherche d'emploi
- Prérétraite ou retraité
- Autre

Si emploi métier

Ville

Nom de l'employeur

Nombre d'enfants

MOTIVATION PERSONNELLE (lettre de motivation conseillée)

– Pourquoi avez-vous choisi La Salle-Saint Nicolas? Qu'en attendez-vous?

(Vous avez connu notre établissement par : Notre site Internet Google Autre:)

– Quels sont vos points forts pour réussir dans notre établissement?

– A l'inverse, quelles seront d'après vous les difficultés que vous pourriez rencontrer pour bien s'y adapter?

– En dehors de l'école, avez vous des activités associatives? Non / Oui. Si Oui, lesquelles:

- Autres informations (problèmes de santé, formation religieuse ...)

ENGAGEMENT PRÉALABLE À TOUTE INSCRIPTION

LA SALLE - SAINT NICOLAS est un établissement catholique associé à l'État par contrat et sous tutelle des Frères des Écoles Chrétiennes, congrégation religieuse fondée par Saint Jean-Baptiste de La Salle en 1680. Le souhait des responsables et de toute l'équipe éducative est que chacun puisse y vivre et travailler dans un climat de liberté et de responsabilité qui permette à tous de donner le meilleur d'eux-mêmes.

Dans cet esprit, l'étudiant est invité à prendre une part active à la marche de l'établissement.

L'admission à LA SALLE - SAINT NICOLAS suppose de la part de l'étudiant et de sa famille qu'ils adhèrent au projet éducatif de l'école (disponible sur notre site Internet www.st-nicolas.org) et qu'ils en acceptent les conditions financières (voir annexe), l'établissement étant privé.

ATTESTATION

Je soussignéétudiant et je soussigné agissant en qualité de Père, Mère ou Tuteur (tutrice) du candidat (rayer la mention inutile) sollicite son admission à LA SALLE - SAINT NICOLAS d'Issy-les-Moulineaux et en accepte les règlements intérieur et financier dont il reconnaît avoir pris connaissance.

A Signature de l'étudiant : Signature des parents ou du représentant légal :

Le / /

PIÈCES À JOINDRE À CE DOSSIER :

- Copies des bulletins trimestriels des deux précédentes années et de l'année en cours.**
- Copie du relevé de note du baccalauréat**
- Copie de la pièce d'identité du candidat**
- Copie de l'attestation de recensement**
- Curriculum Vitae**
- Copie de l'attestation de la sécurité sociale**
- La « Fiche d'urgence »**

Attention : En cas d'avis défavorable, aucun document ne sera retourné.